

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

مقدمه:

در راستای پاسداشت خدمات و تلاش های کارکنان بیمارستان و با توجه به نقش مهم و اساسی همکاران در تحقق اهداف بیمارستان، شیوه نامه انتخاب کارمندان نمونه بیمارستان به شرح ذیل تدوین شده است تا بر اساس آن، کارمندان و مسئولین نمونه در واحدها و بخش های مختلف انتخاب و مورد تقدیر قرار گیرند.

دامنه کاربرد:

➤ واحدهای مختلف بیمارستان

صاحبان فرایند و ذی نفعان:

➤ کلیه کارکنان پرستاری، اداری، پشتیبانی و پاراکلینیکی بیمارستان

فرد پاسخگو:

➤ افراد پاسخگو مدیر پرستاری، مدیر و رئیس بیمارستان می باشند.

نحوه نظارت:

در تمامی مراحل انجام فرآیند اعضاء کمیته مدیریت و رهبری بیمارستان بر حسن انجام کار نظارت خواهد داشت و همچنین بصورت شش ماه یکبار رضایت مندی پرسنل از نحوه انجام سیستم تنبیه و تشویق از طریق پرسشنامه رضایتمندی اخذ می گردد .

ماده ۱. اهداف

۱. ارج نهادن به خدمات و تلاشهای ارزشمند کارمندان خدوم بیمارستان
۲. تقویت وجدان کاری، انضباط اداری، اجتماعی، اقتصادی، روحیه کار، کارآفرینی، درستکاری و قناعت
۳. انتخاب و معرفی کارمندان نمونه بیمارستان به عنوان الگوهای موفق
۴. افزایش رضایت شغلی کارمندان و ارتقای بهره وری نیروی انسانی در بیمارستان
۵. تقویت و اعتلای فرهنگ مطلوب سازمانی و ایجاد باور مثبت نسبت به آن در بیمارستان
۶. تشویق و ترغیب کارمندان به انجام خدمات موثر در راستای تحقق اهداف بیمارستان و همچنین رضایتمندی ارباب رجوع
۷. تقویت انگیزه و نشاط در بین کارمندان

ماده ۲. تعاریف و مفاهیم

- ۲-۱. «کارمند». واژه «کارمند» در این دستورالعمل، به کلیه کارکنان غیر هیات علمی بیمارستان که در بخشهای مختلف به صورت «رسمی»، «پیمانی»، «قراردادی» یا «طرحی»، «شرکتی» مشغول ارائه خدمت هستند، اطلاق می گردد.
 - ۲-۲. «نمونه». واژه «نمونه» به کارمندان برگزیده بیمارستان اطلاق میشود که بر اساس نظر کمیته مدیریت و رهبری بیمارستان در دوره مورد بررسی انتخاب و به عنوان «نمونه» معرفی می شوند.
 - ۲-۳. انتخاب کارمند نمونه: کارمند نمونه برحسب شرایط در ایام خاص نظیر روز کارمند، مناسبت های خاص، انجام خدمات برجسته در سطح واحد و در سطح بیمارستان، انتخاب و از آنها به روشهای ذیل تقدیر خواهد شد.
- سطوح انتخاب:** مسئولین واحدها و کارکنان بیمارستان می باشند.

مسئولین واحدها: شامل روسا، سرپرستان واحدهای مختلف بیمارستان و یا کارشناسان مسئول می باشند.

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

کارکنان: شامل کلیه کارمندان با عناوین کارشناس و سایر در بیمارستان می باشند.

ماده ۳. شرایط و ضوابط کلی انتخاب کارمند نمونه بیمارستان

۱-۳ حداقل سنوات خدمت مفید افرادی که معرفی میشوند، باید ۲ سال باشد.

۲-۳ افرادی که معرفی میشوند، باید حداقل سابقه ۱ سال سابقه خدمت در این بیمارستان داشته باشند.

۳-۳ تنها کارمندانی می توانند در فرآیند انتخاب کارمند نمونه شرکت کنند که در کل سال مورد ارزیابی، در محل خدمت حاضر و شاغل باشند. بنابراین مامورین به سایر دستگاهها یا افرادی که به هر نحو از (مرخصی بدون حقوق، استحقاقی (بیش از ۲ ماه)، استعلاجی (بیش از ۴ ماه) و ماموریت آموزشی در سال مورد ارزشیابی استفاده کرده و بیش از ۲ ماه در محل خدمت حضور نداشته باشند، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

تبصره: مامورین از سایر دستگاههای اجرایی به بیمارستان، در سال اول حضور در بیمارستان در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

۴-۳ کارمندانی که در سال مورد ارزیابی، غیبت غیرموجه داشته باشند، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

۵-۳ کارمندانی که در سال منتهی، پرونده در حال رسیدگی در اداره تخلفات دانشگاه یا در سه سال منتهی به سال مورد ارزیابی، پرونده منجر به صدور حکم تخلف داشته باشند، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

۶-۳ افرادی که در ۳ سال منتهی به سال مورد ارزیابی، به عنوان کارمند نمونه در بیمارستان انتخاب شده باشند، در صورت کسب بالاترین امتیاز مربوط به شاخص ها معرفی آنان به عنوان کاندید از طرف مسئول واحد بلامانع میباشد.

۷-۳ کارمندی که در ۳ سال منتهی به سال انتخاب کارمند نمونه، بیش از یک جابجایی به دلیل عدم رضایت واحد داشته باشد، در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

۸-۳ کارمندی که در طول خدمت خود بیش از ۳ نوبت به دلیل عدم رضایت واحدها، جابجا یا در اختیار کارگزینی قرار گیرد، تا ۱۰ سال در فرآیند انتخاب شرکت داده نخواهند شد.

۹-۳ برای کارمندان کاندیدا، حداقل نمره ارزشیابی مورد قبول ۳ سال منتهی به سال مورد ارزیابی، امتیاز ۸۵ می باشد.

ماده ۴- انواع روشهای انتخاب کارمند نمونه

انتخاب کارمند نمونه در سه طبقه زیر انجام می شود:

۱-۴ کارمند نمونه واحد

۲-۴ مسئول نمونه واحدها

۳-۴ کارمند / مسئول نمونه بیمارستان

که در ادامه هریک از موارد به صورت تفصیلی ارائه می شود:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

۱-۴ تعیین کارمند نمونه در سطح واحد

الف) مسئول روابط عمومی موظف است مناسبتها و ایام خاص را از یک هفته قبل به اطلاع مدیر و یا رئیس بیمارستان برساند.

ب) چک لیست انتخاب کارمند نمونه براساس نظرات اعضای کمیته منابع انسانی و دستورالعملهای بالادستی تعیین و در کمیته رهبری و مدیریت تایید شده است که به صورت سالیانه این چک لیست بازبینی می گردد. (پیوست های ۱-۱۷) شاخصهای اختصاصی هریخش / واحد)

ج) ملاک تعیین کارمند نمونه در ایام خاص براساس (شاخصهای اختصاصی هریخش / واحد) است که توسط مسئول واحد تکمیل و توسط امور اداری به کمیته منابع انسانی اعلام می گردد .

د) روشهای تشویق جهت پرسنل نمونه در ایام خاص به تناسب امتیاز مکسب به صورت ذیل است:

- اهدای لوح تقدیر با امضای بالاترین مقام واحد
- اهدای جوایز نقدی و یا غیر نقدی متناسب با اعتبار بیمارستان
- معرفی واحد و پرسنل نمونه در سایت بیمارستان
- کاندید کارمند/ مسئول نمونه بیمارستان
- تاثیر در نمره ارزشیابی سالیانه پرسنل

تبصره ۱: در صورتی که خدمات برجسته توسط پرسنلی در واحد کاری و یا سطح بیمارستان اجرا شود، باید مسئول مستقیم فرد ، خدمات برجسته انجام شده در واحد کاری را به مدیریت اعلام نماید و مدیریت براساس ملاک های عینی نسبت به رد یا تایید خدمت برجسته اعلام نظر نموده سپس براساس صلاحدید نسبت به تشویق فرد یا واحد مربوطه اقدام می نماید.

ج) روشهای تشویق جهت انجام خدمات برجسته پرسنل و واحد به صورت ذیل است:

- تقدیر شفاهی از طرف مدیر و مسئول مستقیم
- تقدیر به صورت درج در پرونده
- اهدای جوایز نقدی و یا غیر نقدی متناسب با اعتبار بیمارستان
- اختصاص مزایای ویژه در قالب اضافه کار یا کارانه
- کاندید کارمند نمونه از سوی واحد در انتخاب کارمند نمونه بیمارستان

۲-۴ تعیین مسئول واحد نمونه

الف: چک لیست انتخاب براساس نظرات اعضای کمیته منابع انسانی و دستورالعملهای بالادستی تعیین و در کمیته مدیریت و رهبری تایید می گردد و به صورت سالیانه این چک لیست بازبینی می گردد. (پیوست شماره ۲)

ب: چک لیست انتخاب برای مسئولین واحدهای مختلف بیمارستان در کمیته منابع انسانی تکمیل شده

ج: پس از تحلیل و ارزیابی، نتایج به کمیته مدیریت و رهبری ارائه می گردد.

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

د: روشهای تشویق جهت انتخاب مسئول واحد نمونه به صورت ذیل خواهد بود:

- اهدای لوح تقدیر با امضای بالاترین مقام واحد
- اهدای جوایز نقدی و یا غیر نقدی متناسب با اعتبار بیمارستان
- معرفی مسئول واحد در سایت بیمارستان
- کاندید مسئول واحد نمونه در انتخاب کارمند / مسئول واحد نمونه بیمارستان
- تاثیر در نمره ارزشیابی سالیانه پرسنل

۳-۴ تعیین کارمند نمونه بیمارستان

الف: چک لیست انتخاب براساس نظرات اعضا و دستورالعملهای بالادستی ملاکهای کارمند نمونه تعیین و در کمیته منابع انسانی تایید می گردد که به صورت سالیانه این چک لیست بر اساس دستورالعملهای ابلاغی و نظر اعضای کمیته منابع انسانی بازبینی می گردد. (پیوست شماره ۳)

ب: برای تعیین کارمند نمونه چک لیست کارمند نمونه به مسئولین واحدها ارائه شده و پس از تکمیل و معرفی کاندیدا کارمند نمونه به رئیس امور اداری جهت تحلیل نتایج و ارائه آن در کمیته منابع انسانی تحویل می گردد.

تبصره ۱: علاوه بر معرفی افراد توسط بالاترین مقام هر واحد، کارکنان نیز می توانند با توجه به شاخصهای انتخاب و با تکمیل فرم اعلام داوطلبی، خود را برای شرکت در فرایند انتخاب داوطلب نمایند. (پیوست شماره ۴)

تبصره ۲: حداقل امتیاز برای معرفی به عنوان کارمند نمونه و مطرح شدن در کمیته منابع انسانی کسب نمره ۸۵ می باشد.

ج: کارگروهی در سطوح پرستاری و اداری، پشتیبانی، پاراکلینیکی تشکیل میشود و سپس مستندات کاندیداهای منتخب در کمیته هایی در سطوح به شرح ذیل بررسی میشود. این کارگروه جهت انتخاب اولیه در سطوح کارکنان بیمارستان (کادر پرستاری، کادر پشتیبانی و پاراکلینیکی) با ترکیب زیر فعالیت خواهد داشت:

الف: کارگروه پرستاری

- مدیر پرستاری
- سوپروایزر و سرپرستاران بخشها

ب: کارگروه پشتیبانی و پاراکلینیکی

- رییس امور اداری
- مسئولین واحدها

(د) نتایج اولیه برای تایید و انتخاب کارمند نمونه در کمیته منابع انسانی و رهبری مدیریت اعلام می شود:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

کمیته منابع انسانی :

این کمیته پس از انتخاب و معرفی کارمندان نمونه واحدها در کارگروه فعال شده و وظیفه آن بررسی مستندات و انتخاب کاندیداهای نمونه و معرفی آن به کمیته مدیریت و رهبری خواهد بود .

این کمیته ترکیبی به شرح ذیل خواهد داشت:

- مدیر بیمارستان
- مدیر پرستاری بیمارستان
- رئیس امور اداری بیمارستان

کمیته مدیریت و رهبری :

این کمیته پس از بررسی مستندات و شایسته گزینی کارمندان منتخب در کمیته منابع انسانی فعال می شود .

این کمیته ترکیبی به شرح ذیل خواهد داشت:

- رئیس بیمارستان
- مدیر بیمارستان
- معاون درمان
- معاون آموزشی
- مدیر پرستاری بیمارستان
- مسئول حراست بیمارستان

۵) روشهای تشویق جهت روز کارمند به صورت ذیل تعریف می شود :

- اهدای لوح تقدیر با امضای بالاترین مقام واحد
- اهدای جوایز نقدی و یا غیر نقدی متناسب با اعتبار بیمارستان
- معرفی در سایت بیمارستان
- معرفی به عنوان کاندید کارمند نمونه در سطح دانشگاه

تبصره ۱: تمامی کارمندان اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی و طرحی، شرکتی می توانند به عنوان کارمند نمونه تعیین گردد.

تبصره ۲: هریک از کارکنان می توانند ظرف حداکثر یک هفته اعتراض خود را نسبت به نتایج انتخاب کارمند نمونه /مسئول واحد نمونه، به امور اداری بیمارستان به صورت کتبی اعلام نمایند . مرجع رسیدگی به اعتراضات کمیته منابع انسانی بیمارستان خواهد بود .

*** انتخاب پرستار نمونه بر اساس دستورالعمل و چک لیستهای ارسالی از معاونت محترم درمان هر ساله انجام می شود .**

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد تصویربرداری بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص/مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	٪۱۰۰	٪۷۵	٪۲۵	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش : حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: تا ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رئیس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر ولباس با محیط وشرایط کار ورعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	مهارت در انجام گرافیکهای تخصصی و سیتی اسکن	۱۰-۰			
		تسلط کامل بر عملکرد تجهیزات پزشکی بخش	۵-۰			
		تسلط بر نحوه نگهداشت و حفاظت از دستگاههای موجود در بخش	۵-۰			
		آگاهی از اصول ایمنی و ریسک خطر اشعه	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
جمع امتیازات			۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱-۲: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد آزمایشگاه بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص/مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	٪۱۰۰	٪۷۵	٪۲۵	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: تا ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	تسلط بر انجام دستورالعملهای بخشهای مختلف آزمایشگاه	۱۰-۰			
		تسلط بر انجام آزمایشات در بخشهای مختلف آزمایشگاه	۵-۰			
		تسلط و آشنایی با کیتها و لوازم آزمایشگاهی	۵-۰			
		تسلط بر نحوه نگهداشت و حفاظت از دستگاههای موجود در بخش	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
	جمع امتیازات		۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱-۳: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد فناوری اطلاعات سلامت بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص/مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	٪۱۰۰	٪۷۵	٪۲۵	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: تا ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	تسلط بر وظایف شغلی پذیرش، بایگانی، کدگذاری	۱۰-۰			
		مهارت کار با برنامه های مرتبط با واحد HIT (پذیرش ۲۴، برنامه سیارا، HIS و...)	۵-۰			
		سرعت عمل و انجام به موقع امور محوله (پذیرش، کدگذاری و..)	۵-۰			
		میزان دقت و صحت در آمارهای گزارش شده و مستندات مربوط اطلاعات بیمار	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۴-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد حسابداری بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: ۲ تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	تسلط و مهارت در نرم افزارهای حسابداری	۱۰-۰			
		آشنایی با آیین نامه های مالی و معاملاتی دانشگاه	۵-۰			
		میزان سرعت عمل در پیگیری نامه های ارجاعی	۵-۰			
		دقت و سرعت در تهیه و تنظیم گزارشات مالی	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۵-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد در آمد و ترخیص و صندوق بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: تا ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رئیس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	تسلط بر نرم افزارهای مالی (HIS)	۱۰-۰			
		مهارت در بررسی و کنترل دقیق ثبت خدمات در پرونده بیماران	۵-۰			
		آشنایی کامل با تعرفه های روز درمانی و سایت های بیمه پایه	۵-۰			
		مهارت و سرعت عمل در تهیه و تنظیم گزارشات مالی	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۶-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد امور اداری بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: تا ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی متناسب با ضوابط و شاخصها و استانداردها	۱۰-۰			
		پیگیری و نظارت در امر استخدام، جذب و به کارگیری و بازنشستگی کارکنان و حضور و غیاب و بایگانی	۵-۰			
		میزان سرعت و دقت در ارسال مکاتبات	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		به کارگیری فناوری نوین در جهت مکانیزه نمودن فرآیندهای اداری	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱-۷: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد تاسیسات بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: ۲ تا ۵ امتیاز کتاب و اختراع: ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	رعایت استانداردهای ایمنی در تأسیسات و تجهیزات	۱۰-۰			
		تعهد در بازدهی‌های منظم و روزانه از زیرساخت های تاسیساتی بخش ها	۵-۰			
		سرعت عمل در رفع مشکلات تاسیساتی و خرابی بخش و واحدها	۱۰-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۸-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد خدمات بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
		حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵۰			
		میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰۰			
		میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: تا ۵ امتیاز	۵۰			
		ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود - در سطح بیمارستان (۲ امتیاز)	۵۰			
		تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز				
۴	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رئیس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵۰			
		حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵۰			
۵	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه‌ای	۵۰			
		تعهد در نظافت و تمیزکاری واحد مربوطه طبق اصول و ضوابط تعیین شده	۱۰۰			
		آشنایی با دستورالعمل‌های بهداشتی و تفکیک پسماند	۱۰۰			
۶	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵۰			
		رعایت اصول بهداشتی شخصی	۵۰			
		گزارش مشاهدات در مورد نواقص بهداشتی به سرپرست مربوطه	۵۰			
۷		انجام خدمت بر جسته	۵۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۹-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه بهبود کیفیت بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: ۲ تا ۵ امتیاز کتاب و اختراع: ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	مهارت با استانداردهای کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک، حاکمیت بالینی بیمارستان و...	۱۰-۰			
		مهارت و دقت در تدوین برنامه عملیاتی سالانه، پیشبرد هماهنگ و یکپارچه برنامه های بهبود کیفیت و ارتقای ایمنی بیمار در راستای اعتباربخشی بیمارستان	۵-۰			
		مهارت در شناسایی چالشها و مشکلات موجود، تحلیل علل مربوط و ارائه راه حل در کمیته بهبود کیفیت	۵-۰			
		برگزاری جلسات منظم جهت تحقق برنامه ها و ارائه گزارشات مستمر به مقام مافوق	۵-۰			
		کمیته و کیفیت استانداردهای کیفیتی در حال اجرا	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		انجام خدمت بر جسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱-۱۰: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: ۲ تا ۵ امتیاز کتاب و اختراع: ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	آشنایی با آخرین قوانین و مقررات و دستورالعملهای اجرایی برنامه های بهداشت محیط و حرفه ای	۱۰-۰			
		انجام بازدید به منظور پایش، نظارت و ارزشیابی فعالیتهای واحدهای تابعه	۵-۰			
		اقدام و پیگیری در مورد اجرای قوانین و مقررات و اعمال معیارها و ضوابط بهداشتی در رابطه با مسائل بهداشت محیط و حرفه ای	۵-۰			
		مهارت و انجام به موقع برنامه های بهداشتی و اخذ تاییدیه های استاندارد	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱۱-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد تجهیزات پزشکی بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص /مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: ۲ تا ۵ امتیاز کتاب و اختراع: ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر ولباس با محیط وشرایط کار ورعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	بررسی و کارشناسی مدارک و مستندات به منظور ثبت وسایل پزشکی (تجهیزات و ملزومات مصرفی پزشکی)	۱۰-۰			
		مهارت در بررسی و کارشناسی مدارک و مستندات به منظور خرید و ارزیابی کیفی تجهیزات و ملزومات پزشکی	۵-۰			
		سرعت عمل در تکمیل و به روزرسانی بانک اطلاعات تجهیزات و تهیه نرم افزارهای موردنیاز	۵-۰			
		مشارکت در اجرای مدیریت نگهداشت و کنترل کیفی تجهیزات پزشکی	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱۲-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد تغذیه بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: ۲ تا ۵ امتیاز کتاب و اختراع: ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	مهارت در اجرای برنامه های مربوط به امور تغذیه و رژیم درمانی بیماران	۱۰-۰			
		سرعت عمل در جمع آوری و تحلیل اطلاعات و آمار مربوط به وضعیت تغذیه ای بیماران	۵-۰			
		نظارت بر تهیه، نگهداری، پخت، توزیع و مصرف غذا با توجه به اصول بهداشتی و رژیمهای غذایی با در نظر گرفتن شرایط تغذیه ای	۵-۰			
		همکاری در زمینه ارتقاء فرهنگ تغذیه ای جامعه به هدف اصلاح الگوی مصرف و کنترل بیماریهای مزمن مرتبط با تغذیه	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱۳-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد کتابخانه بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: تا ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	مهارت در اجرای امور کتابخانه ای جهت امر قفسه خوانی، وجین و صحافی به موقع آنها و برگشت کتابهای امانی به مخزن	۱۰-۰			
		نیازسنجی از آخرین کتب و رفرنس ها و ارائه گزارش به مقام مافوق	۵-۰			
		تدوین استراتژی در جهت تقویت روحیه تحقیق و پژوهش در مراجعه کنندگان و کمک به پرورش خلاقیتها و استعدادها	۵-۰			
		مهارت در ارائه اطلاعات و راهنماییهای لازم و انتخاب منابع مناسب موردنظر و ارائه خدمات به هنگام، دقیق و کامل به مراجعه کنندگان در راستای وظایف کتابخانه	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی آموزشی	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱-۱۴: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد فناوری اطلاعات بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص/مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: ۲ تا ۵ امتیاز کتاب و اختراع: ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رئیس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	مطالعه و ارزیابی فعالیتها، سیستمها و روشهای موجود و ارائه پیشنهاد طرحهای اصلاحی در جهت نیل به اهداف سازمانی	۱۰-۰			
		شناسایی نیازهای نرم افزاری واحدهای مختلف و برنامه ریزی اجرای آن	۵-۰			
		اجرای بازدیدهای منظم و پاسخگویی به موقع جهت رفع نواقص سخت افزاری و نرم افزاری واحدها	۵-۰			
		اعلام گزارشات به موقع در زمینه اطلاعاتی بخش ها و واحدها به مقام مافوق	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱-۱۵: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد مددکاری بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: تا ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	مهارت در ارزیابی مددکاری بیماران و تشخیص نیازهای بیماران نیازمند	۱۰-۰			
		معرفی بیماران و خانواده های بی بضاعت به نهادهای حمایتگر از جمله کمیته امداد، بهزیستی و موسسات خیریه	۱۰-۰			
		مهارت در رسیدگی به مسائل و مشکلات قضائی بیماران معرفی شده از طریق مراجع قضائی و انتظامی و ارائه راهنماییهای لازم	۵-۰			
		جذب کمکهای مردمی در جهت رفع مشکلات مالی بیماران نیازمند با هماهنگی مدیریت	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت بر جسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱۶-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد آموزش بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص / مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: ۲ تا ۵ امتیاز کتاب و اختراع: ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	مهارت در برنامه ریزی و اجرای فعالیتهای آموزشی برای کادر پزشکی	۵-۰			
		مهارت و سرعت عمل در نظارت و سنجش اثربخشی فعالیت های آموزشی	۵-۰			
		سازماندهی، برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر ارتقای توانمندیهای اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی	۵-۰			
		پایش و ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان و اعضای هیأت علمی و مدیران آموزشی واحدهای مختلف در هر نیمسال و انعکاس آن به ریاست دانشگاه و اعلام نتیجه ارزیابی به اعضای هیأت علمی	۵-۰			
		مهارت و آشنایی با دستورالعمل های مرتبط با نظام جامع آموزشی	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		مشارکت در اجرای برنامه های کیفیتی از قبیل اعتبار بخشی، ایمنی بیمار، دوستدار کودک و ...	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۱۷-۱: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه واحد حراست بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص/مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۱۰۰٪	۷۵٪	۲۵٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۵ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
		صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۱۰ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۱۰-۰			
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۰ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و حوزه اداری	۵-۰			
		فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: تا ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز) تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز	۵-۰			
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۰ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰			
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر و لباس با محیط و شرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	شاخصهای اختصاصی واحد (۴۰ امتیاز)	رصد وضعیت حفاظت از اماکن، تأسیسات و اموال بیمارستان از نظر رعایت استانداردها، دستورالعملها و اصول حفاظتی	۱۰-۰			
		شناسایی تهدیدات آتندی و عوامل مغل امنیتی و سلامت کارمندان (و اعلام به موقع به مقامات ماموق	۵-۰			
		مهارت در انجام اقدامات الزامی جهت پیشگیری، کشف و مقابله با آنها	۵-۰			
		کیفیت فرایند ثبت و مستندسازی مجرمانه اسناد	۵-۰			
		آشنایی با این نامه ها و بخشنامه های واحد حراست (ورود و خروج، نظارت بر عملکرد شرکت های همکار و...)	۵-۰			
		مدیریت در مواقع بحران و اورژانسی	۵-۰			
		انجام خدمت برجسته	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۲: شاخصهای انتخاب مسئول واحد نمونه بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص/مصادیق	امتیاز	امتیاز کمیته منابع انسانی	امتیاز کمیته مدیریت و رهبری	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	۲۰٪	۴۰٪	۴۰٪	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری (۱۰امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۵-۰			
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰			
۲	میانگین نمرات ارزشیابی (۵ امتیاز)	میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۳ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۶ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۰ امتیاز	۵-۰			
۳	مهارت و تخصص (۵ امتیاز)	فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره‌های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: ۲ تا ۵ امتیاز کتاب و اختراع: ۵ امتیاز	۵-۰			
۴	خلاقیت و نوآوری (۵ امتیاز)	ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره‌وری همکاران و یا سازمان شود- در سطح بیمارستان (۲ امتیاز)	۵-۰			
		تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۳ امتیاز				
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۵ امتیاز)	انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رییس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰			
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰			
		تناسب وضع ظاهر ولباس با محیط وشرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰			
۷	برنامه ریزی (۱۵ امتیاز)	توانایی تهیه و تدوین اهداف برنامه‌ها و ترسیم وضعیت مطلوب در راستای اهداف سازمانی و توانایی به خدمت گرفتن منابع مادی و انسانی برای حصول اهداف	۵-۰			
		ارائه گزینه‌های مناسب برای تحقق اهداف در پست مورد نظر و توانایی انتخاب بهترین راه براساس اولویتهای سازمانی	۵-۰			
		توانایی تغییر برنامه و ارائه راه‌حلهای بهینه در شرایط خاص	۵-۰			
8	سازماندهی (۱۵ امتیاز)	توانایی تقسیم کار و توزیع متناسب و مناسب کار در حوزه فعالیت	۵-۰			
		میزان تفویض اختیار به کارکنان و انجام امور در تیمهای کاری	۵-۰			
		توانایی ایجاد هماهنگی بین کارکنان تحت مدیریت	۵-۰			
۹	رهبری (۱۵ امتیاز)	میزان توانایی در ایجاد مهارت‌های ارتباطی و انگیزشی مناسب در سطوح مختلف حوزه فعالیت	۵-۰			
		توانایی نفوذ در دیگران و ترغیب ایشان به کوشش مشتاقانه بدون استفاده از قدرت و مقام ومیزان اثر پذیری و تبعیت کارکنان از مدیریت این فرد	۵-۰			
		توانایی ایجاد انسجام و یکپارچگی در انجام امور و میزان ثبات و وحدت رویه ضمن ارائه طرحهای خلاقانه	۵-۰			
۱۰	کنترل (۱۵ امتیاز)	توانایی تدوین ضوابط و معیار برای ارزیابی عملکرد افراد ، گروهها و واحد سازمانها و سپس تعیین ضریب اهمیت و استاندارد برای هر معیار با روشهای علمی و مقایسه عملکرد با برنامه‌ها	۵-۰			
		تلاش در جهت انجام اقدامات اصلاحی و تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف با اصلاح روشها ، سیستمها ، فرایندها	۵-۰			
		توانایی تعیین اثر بخشی سازمانی و ارتقاء بهره‌وری آن و نیز ارتقا اثر بخشی مشارکت کارکنان در تحقق اهداف	۵-۰			
		جمع امتیازات	۱۰۰			

نام و نام خانوادگی تایید کننده:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۳: شاخصهای انتخاب کارمند نمونه بیمارستان بهرامی

ردیف	معیارها	تعریف شاخص/مصادیق	امتیاز	امتیاز مسئول واحد	امتیاز کمیته منابع انسانی	امتیاز کمیته مدیریت و رهبری	میانگین
		ضریب اهمیت امتیاز	٪۱۰۰	٪۲۰	٪۴۰	٪۴۰	
۱	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری و حضور منظم در محیط کار (۲۰ امتیاز)	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار بر اساس سیستم حضور و غیاب	۱۰-۰				
		غیبت ورود و خروج: ۵ امتیاز					
		انجام امور محوله با کیفیت مناسب بی نقص و بدون حضور مافوق و احساس مسئولیت و انجام وظایف شغلی خارج از اوقات اداری	۵-۰				
۲	نمرات ارزشیابی (۱۵ امتیاز)	صرفه جویی در استفاده از بیت المال و مقابله با اسراف و تبذیر	۵-۰				
		میانگین ارزشیابی ۳ ساله: ۸۵ تا ۸۹/۹۹ = ۱۰ امتیاز ۹۰ تا ۹۴/۹۹ = ۱۲ امتیاز ۹۵ تا ۱۰۰ = ۱۵ امتیاز	۱۵-۰				
۳	توانایی، تخصص و مهارت شغلی در حوزه مربوطه (۱۵ امتیاز)	میزان تسلط به قوانین و مقررات حوزه شغلی و مسائل اداری	۱۰-۰				
		توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان در زمینه شغلی مرتبط	۵-۰				
۴	خلایقت، نوآوری و ارائه پیشنهاد موثر در پیشبرد اهداف سازمان (۱۵ امتیاز)	ارائه راه حل‌های مفید و پایدار برای رسیدن به اهداف سازمانی و مشکلات شغلی	۵-۰				
		اصلاح روشهای کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یا سازمان شود	۵-۰				
		پیشنهادهای موثر و تصویب آن در نظام پیشنهادات دانشگاه به ازای هر پیشنهاد تصویب شده ۲ امتیاز	۵-۰				
۵	رضایتمندی مدیر و همکاران و ارباب رجوع (۱۵ امتیاز)	رفتار احترام آمیز و همکاری مشفقانه با همکاران و ارباب رجوع	۵-۰				
		انجام به موقع تعهدات کاری و حرفه‌ای به ازای هر مورد تشویق از مدیر یا رئیس واحد: ۲ امتیاز، معاونین دانشگاه: ۳ امتیاز و رئیس دانشگاه: ۵ امتیاز	۵-۰				
		حفظ اسرار شغلی، پرهیز از تخلف در انجام وظایف و فعایتهای شغلی	۵-۰				
۶	حسن شهرت و رعایت روش‌های اخلاقی، اسلامی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰ امتیاز)	حسن شهرت به امانت‌داری، درستی، صدق و خیرخواهی	۵-۰				
		تناسب وضع ظاهر ولباس با محیط وشرایط کار و رعایت پوشش حرفه ای	۵-۰				
۷	انجام فعالیت های فوق برنامه (۱۰ امتیاز)	فعالیت‌های علمی و شرکت در دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری آموزش: حداقل ۴۵ ساعت در سال (۵ امتیاز) تألیف و ترجمه کتاب و مقاله و اختراع هر مقاله: تا ۲ امتیاز کتاب و اختراع: تا ۵ امتیاز	۵-۰				
		مشارکت در برنامه های فرهنگی و ارزشی بیمارستان	۵-۰				
		جمع امتیازات	۱۰۰				

نام و نام خانوادگی مسئول واحد:

نام و نام خانوادگی کاندیدا:

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۸/۳	عنوان دستورالعمل: انتخاب کارمند نمونه	کد: BH/ML/INS/1
شماره ویرایش: ۳		تعداد صفحات: ۵ صفحه
تاریخ بازبینی: ۱۴۰۲/۸/۱		

پیوست ۴

فرم تقاضای انتخاب به عنوان کارمند نمونه بیمارستان بهرامی

اینجانب کارمند رسمی □ پیمانی □ قراردادی □ طرحی □ شرکتی □ با سال سابقه خدمت دارای پست / عنوان شغلی شاغل در واحد با نمره های ارزشیابی سه سال گذشته به ترتیب، و ضمن مطالعه دقیق شیوه نامه انتخاب کارمند نمونه بیمارستان داوطلب شرکت در فرآیند بررسی انتخاب کارمند نمونه در سال می باشم. همچنین در طول دوران خدمت خود مرتبه به عنوان کارمند نمونه انتخاب شده ام. ضمناً گواهی می شود تمامی موارد ذیل برای بنده صادق می باشد:

- در سال گذشته به صورت کامل در محل خدمت حاضر و شاغل بوده ام و مرخصی بدون حقوق، استحقاقی، زایمان، استعلاجی و یا ماموریت آموزشی بیش از دو ماه نداشته ام .

- مامور به سایر دستگاه ها نبوده ام و مامور از سایر دستگاه ها نمی باشم .

- در سال گذشته هیچ گونه غیبتی نداشته ام .

- در حال حاضر پرونده در حال رسیدگی در اداره تخلفات دانشگاه ندارم و در سه سال منتهی به سال مورد ارزیابی نیز پرونده منجر به صدور حکم تخلف نداشته ام .

تاریخ و امضاء